

Statut a jednací řád Rady pro mediální právo Unie vydavatelů

1. Rada pro mediální právo (zkrácené také RpMP) je vytvořena v souladu s ustanovením článku XII, odstavec 1 stanov Unie vydavatelů.

Předmětem činnosti RpMP je řešení odborných otázek a zpracování návrhů pro řídicí orgány Unie vydavatelů v oblasti legislativy, práva a samoregulace či koregulace ve vztahu k orgánům legislativy, soudnictví a veřejné správy České republiky, Evropské unie a případně dalších zemí.

2. RpMP nemá právní subjektivitu. Projednává témata v rámci svého výše uvedeného odborného zaměření a předkládá správní radě Unie vydavatelů návrhy nebo odborná stanoviska, a to na základě vlastních poznatků a podnětů nebo podle zadání orgánů Unie vydavatelů.

3. V případech, kdy předseda RpMP nebo její jiný pověřený zástupce má podle rozhodnutí RpMP vystupovat jménem Unie vydavatelů, podléhá takové rozhodnutí předběžnému schválení správní radou Unie vydavatelů

4. Počet členů RpMP určuje správní rada Unie vydavatelů. Členy RpMP jmenuje a odvolává správní rada Unie vydavatelů na základě návrhu řádných členů.

Člen RpMP může na své členství rezignovat. V případě rezignace člena RpMP má vydavatel, jehož zástupce v RpMP rezignoval, právo přednostně nominovat na uvolněné místo svého zástupce.

Dalšími důvody ukončení členství člena RpMP jsou ukončením členství vydavatele, na jehož návrh byl do RpMP jmenován, v Unii vydavatelů či odvoláním člena RpMP ze strany člena Unie vydavatelů, na jehož návrh byl člen RpMP jmenován.

Odvolání či rezignace musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti dnem doručení.

Výkon funkce člena RpMP není honorován, neurčí-li správní rada Unie vydavatelů jinak.

5. RpMP řídí předseda jmenovaný z řad jejích členů. Předseda musí být schválen správní radou Unie vydavatelů. Předseda RpMP se na pozvání správní rady Unie vydavatelů účastní jejích jednání nebo jednání valných hromad Unie vydavatelů.

6. Předseda RpMP svolává jednání RpMP nejméně jednou za čtvrtletí. Termín a program jednání předseda stanoví po dohodě s výkonným ředitelem Unie vydavatelů. Jednání RpMP sesvolává e-mailovou pozvánkou.

Přednostně jsou projednávána témata podle zadání správní radou Unie vydavatelů. Předseda svolává jednání RpMP také na základě požadavku valné hromady, správní rady nebo jejího předsedy či výkonného ředitele Unie vydavatelů. Jednání RpMP může probíhat osobně nebo formou online videokonference.

7. Členové RpMP mají pro hlasování v rámci RpMP každý jeden hlas. Jednání RpMP je usnášeníschopné k přijímání závěrů při účasti nadpoloviční většiny jeho členů. K přijetí závěrů RpMP

je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů RpMPu. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy RpMP

8. RpMP může přijímat závěry také hlasováním per rollam. V případě takového hlasování je ke schválení závěru třeba souhlas nadpoloviční většiny členů RpMP.

9. Z jednání RpMP se pořizuje písemný zápis. Jeho vyhotovení zajišťuje výkonný ředitel Unie vydavatelů a znění ověřuje předseda RpMP. Zápis obdrží v kopii všichni členové RpMP a je uložen v kanceláři Unie vydavatelů.

10. Administrativní a finanční podmínky pro práci RpMP zajišťuje kancelář Unie vydavatelů.